1808060101020001 / 1808060401020001 / 1808060201020001
EXAMINATION FEBRUARY-MARCH 2024
MASTER OF COMMERCE PART-I (FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING) (FIRST SEMESTER)
MANAGEMENT THEORY AND PRACTICE - I

[**Time: As Per Schedule]** **[Max. Marks: 50]**

Instructions:
1. Fill up strictly the following details on your answer book
  a. Name of the Examination : **MASTER OF COMMERCE PART-I (FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING) (FIRST SEMESTER)**
  b. Name of the Subject : **MANAGEMENT THEORY AND PRACTICE - I**
  c. Subject Code No : **1808060101020001 / 1808060401020001 / 1808060201020001**
2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

Student's Signature

Q.1 ટૂંકમાં ઉત્તર આપો. **10**
Answer in brief.

1) સપાટ વ્યવસ્થાતંત્રનો અર્થ આપો.
   Give meaning of Flat Organisation.

2) શક્તિની લાક્ષણિકતાઓ જણાવો.
   State characteristics of Power.

3) જ્ઞાનના વિવિધ પ્રકારો જણાવો.
   State the different types of Knowledge.

4) સમૂહ દ્વારા મૂલ્યાંકનનો અર્થ જણાવો.
   Give meaning of Group Appraisal.

5) શિસ્તની વ્યાખ્યા સ્પષ્ટ કરો.
   Clarify the definition of discipline.

Q.2 “જાપાનીઝ મેનેજમેન્ટ ટેક્નીક્સ” વિચારસરણી સમજાવો. **13**

Explain the school of “Japanese Management Techniques”

અથવા

OR

જ્ઞાન સંચાલનનો અર્થ આપો તેની પ્રક્રિયા વર્ણવો. **13**

Give the meaning of knowledge management and explain its process.

Q.3 કામગીરી મૂલ્યાંકનની યુગલ તુલના પધ્ધતિ અને વર્ણનાત્મક પધ્ધતિની ચર્ચા કરો. **13**

Discuss the Paired Comparison Method and graphic method of performance appraisal.

અથવા

OR

(A) વળતર પેકેજને અસર કરતાં પરિબળો સમજાવો. **7**

Explain the effective factors of Compensation Package.

(B) ફ્રીન્જ બેનિફીટ્સના હેતુઓ જણાવો. **6**

State the objectives of Fringe benefit.

Q.4 **(અ) ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ એક)** **8**

(A) Write short note : (Any one)

1) અસરકારક શિસ્તના સાધનો.
Means of effective discipline.

2) વ્યવસ્થાતંત્રીય સંસ્કારિતાની લાક્ષણિકતા.
Characteristics of organisational culture.

(બ) કેસ સ્ટડી : **6**

(B) Case Study :

કંપનીના કર્મચારીઓનું તરતના ઉપરી દ્વારા કામગીરી મૂલ્યાંકન અનિયમિત રીતે થાય છે. ઉપરી દ્વારા રજૂ થતા અહેવાલને આધારે કર્મચારીઓને ઇજાફાઓ તથા બઢતી આપવામાં આવે છે. કર્મચારીઓને તેઓની કામગીરી મૂલ્યાંકનના બિનપક્ષપાતીપણા અંગે શંકા રહે છે. સંચાલક પણ કર્મચારીઓને નકારાત્મક પ્રતિપોષણ આપતા ખચકાય છે. કર્મચારીઓ અન્યાય અને અસલામતીની લાગણી અનુભવે છે. પરિણામે, કામગીરી મૂલ્યાંકન કર્મચારીના વિકાસમાં પરિણામવાને બદલે, વ્યવસ્થાતંત્રીય વાતાવરણ પર નકારાત્મક અસર પેદા કરે છે.

ઉપરોક્ત કેસમાં રહેલી કામગીરી મૂલ્યાંકનની ખામીઓ તપાસો અને કામગીરી
મૂલ્યાંકનનાં સુધારણા માટે સૂચનો કરો.

The performance appraisal of employees is done irregularly by the immediate superior in the company. The employees are given increments and promotion on the basis of reports presented by the superior. The employees have doubts about the impartiality of their performance appraisal. The manager also hesitates to give negative feed back to the employees. The employees also experience a feeling of injustice and insecurity. As a result, the performance appraisal creates a negative impact on the organizational climate instead of resulting in the employees development.

Examine the defects of performance appraisal in the above situation and make your suggestions for improvement in the performance appraisal.

*****